

## Writing Reports with Report Designer and SSRS 2016 Level 2

En este curso, los estudiantes continuarán aprendiendo sobre los fundamentos de la redacción de informes con Microsoft SQL Server Report Designer y SSRS. La atención se centrará en la creación de informes conectándose a una base de datos y manipulando los datos para la presentación, incluyendo: creación de informes de parámetros, creación de informes de lista, adición de expresiones complejas a los informes, adición de imágenes y subinformes a los informes, agregando funciones de obtención de detalles y obtención de detalles, y agregando minigráficos, barras de datos e indicadores para informes. Report Designer está disponible para todas las versiones compatibles de Microsoft SQL Server.

### Perfil de audiencia

La audiencia principal para este curso son personas que son nuevas en la presentación de informes con el Diseñador de informes de Microsoft SQL Server y SSRS, personas que están haciendo la transición desde otra aplicación de software de informes y personas que son autores existentes de informes del Generador de informes y SSRS.

La audiencia secundaria para este curso son personas que utilizan el Generador de informes (SSRS). Los participantes del curso pueden ser analistas de negocios, analistas de programadores, analistas de datos, administradores de bases de datos o profesionales de TI y pueden o no tener experiencia con Microsoft SQL Server Report Builder y SSRS, programación (Visual Basic) y / o Transact-Structured Query Language ( T-SQL) experiencia.

### Prerrequisitos

Antes de asistir a este curso, los estudiantes deben tener:

- Familiaridad con Windows.
- Creación y navegación de carpetas.
- Programas de apertura.
- Manipulación de ventanas.
- Copiar y pegar objetos.
- Formato de texto.
- Guardar archivos.
- Microsoft Office Access 2013: Nivel 1 o experiencia equivalente con conceptos básicos de bases de datos.
- Curso 55123: Redacción de informes con Report Builder y SSRS Nivel 1.

### Al finalizar el curso

Después de completar este curso, los estudiantes podrán:

- Crear informes de parámetros.

- Crear informes de lista.
- Formato de informes con expresiones complejas.
- Agregar imágenes y subinformes.
- Agregar funciones de obtención de detalles y obtención de detalles.
- Agregue minigráficos, barras de datos e indicadores.

## Temario

### Módulo 1: Informes de parámetros

Este módulo introduce el uso del parámetro en la redacción de informes. Los parámetros permiten un nivel de informes de autoservicio en el que el público del informe puede elegir los datos para ver (rango de fechas, departamento, geografía, etc.).

- Informes parametrizados.
- Crear parámetros de informe.
- Modificar los parámetros del informe.
- Proporcionar valores de parámetros predeterminados.
- Proporcionar valores disponibles para los parámetros.
- Laboratorios: creación de informes parametrizados.
  - Crear informes de parámetros de valor único.
  - Crear informes de parámetros de valores múltiples.
  - Crear un informe de parámetros de valores disponibles.
  - Crear un informe de parámetros con valores predeterminados.
  - Modificar informes de parámetros existentes.

### Módulo 2: Lista de regiones de datos

Este módulo presenta la región de datos de la lista. Las regiones de datos de lista permiten a los redactores de informes controlar de forma libre sus informes, mientras que los informes de tabla y matriz lo vinculan a una presentación de datos de tabla o matriz. Esta característica de forma libre le permite al redactor del informe la posibilidad de personalizar realmente el informe.

- Presentación de la región de datos de lista.
- Crear informes utilizando regiones de datos de lista.
- Modificar informes que utilizan regiones de datos de lista.
- Laboratorios: creación de informes de lista.
  - Crear un informe de múltiples columnas con regiones de datos de lista.
  - Crear un informe con rectángulos y datos anidados.
  - Cree un informe mejorado con rectángulos y regiones de datos de lista

### Módulo 3: Mejora de informes con expresiones complejas

Este módulo presenta varias técnicas nuevas de formato de informes que permiten al redactor del informe un mejor control sobre los datos que se muestran en el informe.

- Formato de informes.
- N informes principales.
- Valores corrientes.
- Laboratorios: mejora de informes con expresiones complejas.
  - Crear formatos condicionales para datos.
  - Usar expresiones complejas en gráficos.
  - Calcular valores corrientes en regiones de datos de tabla y matriz.
  - Crear informes TOP N.
  - Agregar bandas de fila en informes de tabla y matriz.

#### **Módulo 4: Mejorar informes con imágenes y subinformes**

En este módulo, los estudiantes agregarán imágenes e informes (subinformes) a los informes, recorridos y se les presentará a los SSRS (SQL Server Reporting Services).

- Agregar imágenes a los informes.
- Recuperar imágenes de una base de datos.
- Presentación del servidor de informes SSRS (SQL Server Reporting Services).
- Agregar subinformes a los informes.
- Laboratorios: Trabajar con imágenes y subinformes.
  - Agregar una imagen a un informe existente.
  - Mostrar imágenes de una base de datos en un informe.
  - Formatee los datos HTML5 para mostrarlos correctamente en un informe.
  - Utilice el servidor de informes SSRS para facilitar el subinforme.
  - Agregar subinformes a un informe.
  - Agregar subinformes parametrizados a los informes.
  - Describa las opciones disponibles para agregar imágenes a los informes.
  - Agregar imágenes a los informes.
  - Describa las características del servidor de informes SSRS.
  - Agregar subinformes y subinformes con parámetros a los informes.

#### **Módulo 5: Informes detallados y detallados**

Este módulo presenta las propiedades ToggleByItem y Action para incorporar desgloses e informes detallados.

- Agregar y configurar informes detallados.
- Agregar y configurar informes detallados.
- Laboratorios: agregue funciones de obtención de detalles y obtención de detalles a los informes.
  - Agregar funcionalidad de desglose a cuadros de texto.
  - Agregar funcionalidad de desglose a grupos.
  - Agregue funcionalidad de desglose a las jerarquías de grupo.
  - Agregar funcionalidad de obtención de detalles a un informe.
  - Agregar funcionalidad de obtención de detalles parametrizada a un gráfico.
  - Describa las características clave de los desgloses y detalles en un informe.
  - Agregar desgloses a los informes.

- Agregar detalles a los informes.
- Agregar detalles parametrizados a los informes.

## **Módulo 6: mini gráficos, barras de datos e indicadores**

Este módulo presenta la capacidad de crear y agregar gráficos a los informes. Ya sea a través de un asistente o un esfuerzo individual, los informes de gráficos o los gráficos como componentes del informe nos permiten visualizar datos con o sin detalles.

- Chispas.
- Barras de datos.
- Indicadores.
- Laboratorios: Agregar minigráficos, barras de datos e indicadores a los informes.
  - Crear gráficos de grupo.
  - Agregar indicadores y barras de datos a un informe.
  - Agregar minigráficos a un informe.
  - Agregar indicadores a un informe.
  - Agregue minigráficos, barras de datos e indicadores a un informe.
  - Describa las características clave de incorporar mini-gráficos y mini-indicadores en los informes.
  - Agregue y modifique minigráficos, barras de datos e indicadores en los informes.