

Microsoft Project 2019 Digging Deeper

Esta clase intermedia de Microsoft Project 2019: Profundizando en profundidad adopta un enfoque en profundidad de las características clave de Project 2019 o Project 365, incluida la entrada y vinculación de tareas, la gestión de recursos y el examen y la actualización de proyectos. Aprenderá a administrar proyectos de manera eficiente, crear proyectos maestros y subproyectos, crear y personalizar informes visuales, trabajar con grupos de recursos y analizar costos de proyectos.

Perfil de audiencia

Este curso está dirigido a estudiantes que tienen habilidades básicas de Microsoft Project, incluido un alto nivel de comodidad para navegar por el programa.

Prerrequisitos

Habilidades básicas de Microsoft Project, incluido un alto nivel de comodidad para navegar por el programa.

Habilidades adquiridas

- Trabajar con las funciones de formato avanzadas del diagrama de Gantt y los diagramas de red.
- Crear proyectos maestros y subproyectos en Project 2019.
- Cree informes de proyectos personalizados.
- Trabajar con grupos de recursos.
- Analizar los costos del proyecto.

Temario:

Módulo 1: Iniciar un proyecto desde un proyecto existente, un libro de trabajo de Excel o una lista de tareas de SharePoint

Este módulo explica cómo iniciar un proyecto.

- Iniciar un proyecto.

Módulo 2: Métodos avanzados para administrar tareas y recursos

Este módulo explica cómo utilizar métodos avanzados para administrar tareas y recursos.

- Gestionar tareas y recursos.
- Comprensión de la configuración de tiempo transcurrido frente a la real.
- Establecer restricciones de tareas.

- Dividir y retrasar tareas.
- Utilizando el Inspector de tareas.
- Análisis de tareas críticas y la ruta crítica.
- Uso de lag Time y Lead Time.
- Análisis de asignaciones de tareas.
- Utilizando el Team Planner.
- Usar una reserva de recursos y compartir recursos.
- Gestión de la disponibilidad de recursos y tarifas de pago.
- Laboratorios: Ejercicios.
 - Cambiar la dependencia de la tarea.
 - Creación de una restricción de tareas.
 - Para dividir una tarea: usando la vista de diagrama de Gantt.
 - Retraso de una tarea: uso de una vista de diagrama de Gantt.
 - Visualización del inspector de tareas.
 - Establecer retraso y tiempo de entrega.
 - Agregar una nota a través del cuadro de diálogo de información de la asignación.
 - Visualización de un planificador de equipo y aplicación de formato.
 - Compartir una reserva de recursos.
 - Cambio de una tarifa de pago.

Módulo 3: Gestión del proyecto con técnicas avanzadas

Este módulo explica cómo revisar y solucionar cualquier problema en los proyectos.

- Uso de la nivelación para resolver sobreasignaciones de recursos.
- Modificación de tareas.
- Comprensión de los planes de referencia y provisionales.
- Análisis de costos de proyectos y elaboración de presupuestos.
- Laboratorios: ejercicios.
 - Uso de la nivelación para resolver sobreasignaciones de recursos: uso de Gantt.
 - Modificación de tareas.
 - Establecer líneas de base adicionales.
 - Creación de presupuestos.

Módulo 4: Formateo y personalización de vistas

Este módulo explica cómo formatear y personalizar vistas en Microsoft Project.

- Personalice el diagrama de Gantt.
- Creación de una vista personalizada.
- Aplicación de filtros.
- Uso de códigos de estructura de desglose del trabajo (WBS).
- Laboratorios: ejercicios.
 - Personalización del diagrama de Gantt mediante la vista de diagrama de Gantt.
 - Creación de una vista personalizada.
 - Aplicar filtros

Módulo 5: Informes

Este módulo explica cómo trabajar con informes en Microsoft Project.

- Creación de informes visuales.
- Edición de informes.
- Laboratorios: ejercicios.
 - Creación de un informe visual.
 - Edición de un informe.

Módulo 6: Trabajar con plantillas

Este módulo explica cómo trabajar con plantillas en Microsoft Project.

- Uso de subproyectos dentro de un proyecto.
- Uso del Organizador para mantener plantillas.
- Laboratorios: ejercicios.
 - Uso de subproyectos dentro de un proyecto.
 - Utilizando el Organizador.